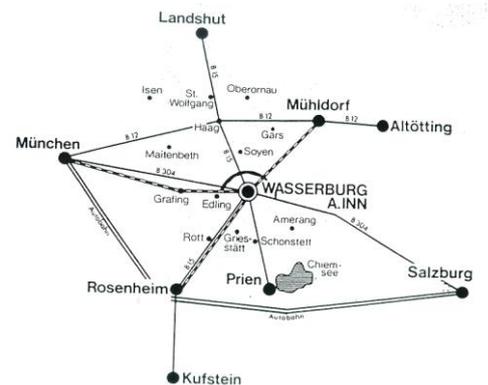


**HINWEISE FÜR NEBENAMTLICHE LEHRKRÄFTE
AN DER HOCHSCHULE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST IN BAYERN,
FACHBEREICH SOZIALVERWALTUNG**

1. Anreise zum Fachbereich / Bildungszentrum in Wasserburg am Inn

a) mit Bahn und Bus:

- S-Bahn: München-Ebersberg (S4 bis Grafing bzw. S6 bis Ebersberg),
- Stadt- oder Regionalexpress; München Hauptbahnhof bzw. Ostbahnhof - Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg;
- Regionalbahn (RB 48): Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg - Wasserburg (Bahnhof) = Reitmehring
- Buslinie: Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg nach Wasserburg (Stadt)
- Bahnlinie: Rosenheim - Mühldorf



b) mit dem Pkw:

- von München: Bundesstraße 304 oder über A 94 und B 12 bis Hohenlinden über Albaching nach Wasserburg
- von Landshut und Rosenheim: Bundesstraße 15
- jeweils die Ausfahrt Wasserburg-West, Richtung Altstadt

Teilnehmer, die bereits am Vortag anreisen möchten, bitten wir, sich rechtzeitig mit dem Bildungszentrum (Empfang, Hr. Stöttner: Tel. Nr. 0 80 71 / 59 12 06) während der üblichen Dienstzeit in Verbindung zu setzen.

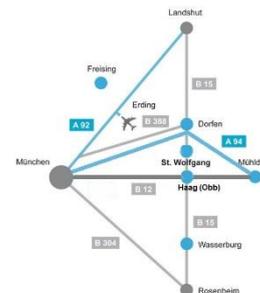
1a. Anreise zur Außenstelle des Fachbereiches in Dorfen

a) mit Bahn und Bus:

- Bahnlinie: München – Mühldorf bis Bahnhof Dorfen
- Buslinie: Erding bis Bahnhof Dorfen

b) mit dem Pkw:

- von München und Mühldorf: über A 94 bis Ausfahrt Dorfen
- von Landshut und Rosenheim: Bundesstraße 15 bis Dorfen



Teilnehmer, die eine Übernachtung in Dorfen benötigen, bitten wir, sich rechtzeitig im Sekretariat Wasserburg (Fr. Storfinger: 08071/59-2127) während der üblichen Dienstzeit in Verbindung zu setzen.

2. Räumlichkeiten der Schul- und Verwaltungsgebäude (in Wasserburg)

- die **Lehrerbüros**: 1. Stock (östlicher Gebäudetrakt) sowie 1. Stock im Haus 6 und im EG im Haus 2
- die **Verwaltung**: 1. Stock (östlicher Gebäudetrakt)
- die **Hörsäle**: Erdgeschoss, 1. Stock (sowie in Haus 6, EG sowie Haus 8, 1.OG)
- die **Bibliothek**: 1. Stock (S.1.12)
- die **Druckerei**: Erdgeschoss (S.E.09)
- die **Mensa**: geöffnet von Montag - Donnerstag 7:00 bis 20:00 Uhr; Freitag 7:00 bis 14:00 Uhr
Haus 5 (Eingang zur Straßenseite). Dort sind Speisen, Getränke und Kioskwaren erhältlich.
Essenszeiten: Frühstück 7:00 bis 8:30 Uhr, Mittagessen 11:30 bis 13:30 Uhr; Abendessen von 17:30 bis 18:30 Uhr.
- die **Aula**: dort befinden sich Automaten für Kaltgetränke (Limonade, Cola)
- das **Internet-Cafe**: in Bibliothek 1. Stock

5. Stundenplanänderungen

Wegen der Vielzahl von Lehrveranstaltungen können Änderungen des Stundenplanes nur in Ausnahmefällen und nur im Einvernehmen mit der Fachbereichsleitung erfolgen.

Dies gilt auch für das Verkürzen oder den Wegfall der vorgesehenen Pausen.

Der Unterricht wird in Doppelstunden von 90 Minuten ohne Pausen erteilt.

6. Lehrvergütung

Nebenamtliche Lehrer und Lehrbeauftragte der HföD erhalten für die Lehrtätigkeit (Unterricht, Übungen, Klausurerstellung, -korrektur, -besprechung) eine Lehrvergütung nach Maßgabe der jeweils aktuellen Fassung des Teils 18 Abschnitt 2 der Bayerischen Verwaltungsvorschriften zum Besoldungsrecht und Nebengebieten (BayVwVBes) – FMBek. vom 21.12.2001 (FMBI S. 329). Ein Antragsformular ist in der Verwaltung (Zi.-Nr. S. 1.25) oder in der Außenstelle im Büro von Fr. Meinhardt abzuholen und kann auch von der Website des Fachbereiches unter „Service > Download > Allgemeines“ downgeloadet werden. Das ausgefüllte Formular ist per Email oder auf dem Postweg, Fr. Härtling zukommen zu lassen (birgit.haertling@hfoed.bayern.de).

7. Reisekostenvergütung

Für die Gewährung der Reisekostenvergütung ist das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Passau zuständig. Den nebenamtlichen Lehrkräften und Lehrbeauftragten werden die Reisekosten entsprechend dem Bayerischen Reisekostengesetz (BayRKG) auf der Grundlage der BayVwVBes erstattet. Ein Antragsformular ist in der Verwaltung (Zi. Nr. S. 1.25) oder entsprechend in Dorfen bei Fr. Meinhardt abzuholen und kann ebenfalls von der Website des Fachbereiches (siehe Ziffer 6) downgeloadet werden. Das ausgefüllte Formular ist ebenfalls per Email oder auf dem Postweg, Fr. Härtling zukommen zu lassen (birgit.haertling@hfoed.bayern.de).

8. Unterkunft

Nebenamtlichen Lehrkräften und Lehrbeauftragten kann nach vorheriger Anmeldung bei der ASoV, Tel. 0 80 71 / 59 12 06 oder 59 0, unentgeltlich Unterkunft in der Wohnanlage des Bildungszentrums gewährt werden. Diese ist grundsätzlich in Anspruch zu nehmen. Bettwäsche und Handtücher werden gestellt.

Falls keine Unterkunft im Bildungszentrum mehr frei ist, ist der Empfang der ASoV bei der Zimmervermittlung behilflich.

Genauso verhält es sich bei einer Unterkunft in der Außenstelle Dorfen. Hier ist Fr. Storfinger die Ansprechpartnerin (08071 59-2127). Die Übernachtung erfolgt im „Hotel4you“ in Dorfen am Marienplatz.

9. Besprechungsraum

Haupt- und nebenamtliche Lehrer treffen sich in den Unterrichtspausen im Besprechungszimmer (Zi.-Nr. S.1.29). Dort besteht die Möglichkeit für 60 Cent/Tasse Kaffee zu trinken; darüber hinaus kann auch auf die in der Aula aufgestellten Getränkeautomaten zurückgegriffen werden.

Im Lehrerzimmer in der Außenstelle Dorfen besteht ebenso die Möglichkeit für 60 Cent/Tasse einen Kaffee zu trinken.

10. Informationstafeln

Im 1. Stock vor dem Eingang zum Verwaltungstrakt des Fachbereiches befinden sich Informationstafeln (u.a. Zimmerbelegung der Verwaltung und Fachhochschullehrer, Hörsaalbelegung).

In Dorfen befinden sich diese Informationen auf den Whiteboards im Flur der Außenstelle.

Rainer Schmid
Fachbereichsleiter