

# Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement



## Modulhandbuch für den verwaltungsinternen Bachelor-Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement am Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen der FHVR (3. Qualifizierungsstufe)



Stand: September 2015



Erarbeitet von der  
Kommission für Aus- und Fortbildung des Bibliotheksverbundes Bayern / Arbeitsgruppe Bachelor

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

Christoph Ackermann, Ohm-Hochschulbibliothek, Nürnberg

Kerstin Diesing, Universitätsbibliothek Würzburg

Dr. Klaus Gantert, FHVR, Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen, München

Karin Knaf, Bayerische Staatsbibliothek, München

Margrit Lauber-Reymann, FHVR, Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen, München

Dr. Elisabeth Michael, Bayerische Staatsbibliothek, München

Dietmar Wild, Landesfachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen, Regensburg

# Inhaltsübersicht

2. Besonderheiten des Studiengangs .....	6
3. Modulbuch .....	7
3.1 Studienverlaufsplan.....	7
3.2 Tabellarische Modulübersicht.....	9
3.3 Modulbeschreibungen .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>

# 1. Einführung

Die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern (FHVR) bildet in sechs Fachbereichen (Allgemeine Innere Verwaltung, Archiv- und Bibliothekswesen, Finanzwesen, Polizei, Rechtspflege und Sozialverwaltung) den nichttechnischen Dienst der dritten Qualifizierungsebene in Bayern aus. Als erster Fachbereich der FHVR führt der Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen im Wintersemester 2015/2016 in der Fachrichtung Bibliothekswesen einen Bachelorstudiengang ein, der den bisherigen Diplomstudiengang ablöst.

Das vorliegende Modulhandbuch beschreibt den Ablauf, den Inhalt und die Prüfungsanforderungen des dreijährigen Bachelorstudiengangs „Bibliotheks- und Informationsmanagement“ der Fachrichtung Bibliothekswesen des Fachbereichs Archiv- und Bibliothekswesen der FHVR. In diesem Studiengang werden in 6 Semestern 210 ETCS-Punkte vergeben. Studienbeginn ist jeweils der 1. Oktober. Vorlesungszeiten, Prüfungstermine und vorlesungsfreie Zeiten werden über einen gesonderten Terminplan geregelt.

Die Gesamtnote setzt sich aus der Summe der bei den jeweiligen Leistungsnachweisen erzielten Ergebnissen zusammen. Die prozentuale Wertung jedes Moduls entspricht dem Workload, der dafür zu erbringen ist. Die inhaltliche Verantwortung für die Modulprüfungen trägt der Prüfungsausschuss. Am Ende des Studiengangs wird der akademische Titel Bachelor of Arts (B.A.) Bibliotheks- und Informationsmanagement verliehen.

## 2. Besonderheiten des Studiengangs

**Wichtige Besonderheiten dieses Studiengangs sind:**

### **a) Zulassung zum Studium**

Voraussetzung für die Zulassung zu diesem Studiengang ist die zentrale Prüfung des bayerischen Landespersonalausschusses (LPA). Zu den Terminen und Modalitäten dieser Prüfung vergl. die Website des Landespersonalausschusses (<http://www.bayerischer-landespersonalausschuss.de/>). An dieses Auswahlverfahren schließt sich ein sogenanntes Strukturiertes Interview an, bei dem die persönliche Eignung der Interessenten für die angestrebte Laufbahn überprüft wird (Leistungsaufbahngesetz, Art. 22). Weitere Informationen zu den Voraussetzungen für die Zulassung sowie zum Auswahlverfahren finden Sie auf der Website der Bibliotheksakademie Bayern (BAB) unter <http://www.bsb-muenchen.de/Voraussetzungen.1972.0.html>.

### **b) Verwaltungsinternes Studium**

Das Studium findet verwaltungsintern statt, d.h. die Studierenden sind Beamte auf Widerruf und erhalten Anwärterbezüge. Einstellende Behörde für alle Anwärter ist die Bayerische Staatsbibliothek (BSB, [www.bsb-muenchen.de/](http://www.bsb-muenchen.de/)).

### **c) Hoher Praxisbezug**

Dem hohen Praxisbezug des Studiums dienen u.a. zwei Praxismodule von je einem Semester Dauer, die an der Bayerischen Staatsbibliothek oder einer der Bayerischen Universitätsbibliotheken absolviert werden. Kleinere Teile dieser Praktika finden an anderen Bibliotheken statt. Weitere Details zur Organisation der Praxismodule sowie den Ausbildungsplan, der die inhaltliche Ausgestaltung der Praxismodule regelt, finden Sie unter <http://www.bsb-muenchen.de/Ausbildung-im-Detail.1976.0.html>. Die Arbeitszeit in den Praxismodulen entspricht der Arbeitszeit der bayerischen Beamtinnen und Beamten.

Der Praxisbezug der fachtheoretischen Studienabschnitten wird auch durch die große Zahl der Lehrbeauftragten (nebenamtliche Dozenten) gewährleistet, die gemeinsam mit den drei hauptamtlichen Dozenten des Fachbereichs den Unterricht in den theoretischen Fachsemestern durchführen.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen für diesen Studiengang regelt die Allgemeine Prüfungsordnung (APO)

<http://www.gesetze-bayern.de/jportal/portal/page/bsbayprod.psml?showdoccase=1&doc.id=jlr-PrOBY1984rahmen&doc.part=X>

sowie die Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt Bibliothekswesen in der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft (FachV-Bibl)

<https://www.verkuendung-bayern.de/files/gvbl/2015/11/gvbl-2015-11.pdf#page=2>

Erarbeitet wurde das vorliegende Modulhandbuch von der Arbeitsgruppe Bachelor der Kommission für Aus- und Fortbildung (KAF) des Bibliotheksverbands Bayern (BVB), der neben Vertretern des Fachbereichs zahlreiche Kolleginnen und Kollegen aus der bibliothekarischen Praxis angehörten.

### 3. Modulbuch

#### 3.1 Studienverlaufsplan

		<b>Modul – Pflicht- bzw. Mindestinhalt</b>	<b>ECTS</b>	<b>SWS</b>	<b>Prüfung und Prüfungsdauer in Min.</b>
<b>1. Sem.</b>	I.1	Strukturen des Bibliothekswesens im Kontext der Wissenschaft	9	7	K 120 oder R 20 oder M 20
	II.1	Bestandsmanagement	5	4	K 120
	II.2	Erschließung I	7	5,5	K 120
	III.1	Benutzung und Service	5	4	K 120
	III.2	Informationsressourcen I	7	5,5	K 120 oder R 20 oder M 20
	IV.1	Grundlagen der IT in Bibliotheken	5	4	M 20 oder K 120
			<b>Leistungspunkte</b>	<b>38</b>	<b>30</b>
<b>2. Sem.</b>	VII.1	Praktikum I	33		Pb (ca. 10 Seiten DIN A4)
		<b>Leistungspunkte</b>	<b>33</b>		
<b>3. Sem.</b>	I.2	Strukturen des Informationswesens	5	4	H oder K 120 oder M 20
	I.3	Medienkunde (semesterübergreifend)	7	5,5	Siehe 4. Sem
	II.3	Erschließung II (semesterübergreifend)	7	5,5	Siehe 4. Sem
	III.3	Informationsressourcen II (semesterübergreifend)	3	2	Siehe 4. Sem
	III.4	Informationsvermittlung (semesterübergreifend)	2	1,5	Siehe 4. Sem
	IV.2	IT-Administration	6	4,5	K 120
	VI.1	Berufsbezogene Schlüsselqualifikationen (semesterübergreifend)	7	5,5	Siehe 4. Sem
			<b>Leistungspunkte</b>	<b>37</b>	<b>28,5</b>
<b>4. Sem.</b>	I.3	Medienkunde (semesterübergreifend)	5	5,5	K 180
	II.3	Erschließung II (semesterübergreifend)	8	5,5	K 300
	III.3	Informationsressourcen II (semesterübergreifend)	3	2	R 20 oder K 120
	III.4	Informationsvermittlung (semesterübergreifend)	6	4,5	K 180

	VI.1	Berufsbezogene Schlüsselqualifikationen (semesterübergreifend)	8	5,5	R 30 oder K 120
	VII.3	Praxisorientiertes Teamprojekt	5	0,5	Pa oder R oder Pb (ca.5 Seiten DIN A4)
		<b>Leistungspunkte</b>	<b>35</b>	<b>23,5</b>	
<b>5. Sem.</b>	VII.2	Praktikum II	30		Pb (ca. 10 Seiten DIN A4)
	VIII.1	Bachelor-Modul (semesterübergreifend)	3		Siehe 6. Sem
		<b>Leistungspunkte</b>	<b>33</b>		
<b>6. Sem.</b>	I.4	<i>Wahlpflichtmodul:</i> Historische Bibliotheksbestände <i>oder</i>	6	4,5	K 120 oder H
	IV.3	IT-Management			K 120 oder R
	III.5	Digitale Bibliotheken	5	4	K 180
	V.1	Management und Recht in Bibliotheken	14	10,5	K 300
	VIII.1	Bachelor-Modul (semesterübergreifend)	9	1	Benotete wissenschaftliche Arbeit und benotetes Kolloquium
		<b>Leistungspunkte</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	

**Gesamt: 210 ECTS**

### Erläuterungen

Modulabschließende Prüfungen:

K = Klausur

M = Mündliche Prüfung

H = Hausarbeit

Pb = Praktikumsbericht

Modulbegleitende Prüfungen:

R = Referat

Pa = Projektarbeit



### 3.2 Tabellarische Modulübersicht

<b>I.</b>	<b>Grundlagen des Bibliotheks- und Informationswesens</b>
I.1	Strukturen des Bibliothekswesens
I.2	Strukturen des Informationswesens
I.3	Medienkunde*
I.4	Historische Bibliotheksbestände (Wahlpflicht)
<b>II.</b>	<b>Medienbearbeitung</b>
II.1	Bestandsmanagement
II.2	Erschließung I
II.3	Erschließung II*
<b>III.</b>	<b>Bibliothekarische Dienstleistungen</b>
III.1	Benutzung und Service
III.2	Informationsressourcen I
III.3	Informationsressourcen II*
III.4	Informationsvermittlung*
III.5	Digitale Bibliotheken
<b>IV.</b>	<b>Informationstechnik</b>
IV.1	Grundlagen der IT in Bibliotheken
IV.2	IT-Administration
IV.3	IT-Management (Wahlpflicht)
<b>V.</b>	<b>Management und Recht</b>
V.1	Management und Recht in Bibliotheken
<b>VI.</b>	<b>Schlüsselqualifikationen</b>
VI.1	Berufsbezogene Schlüsselqualifikationen*
<b>VII.</b>	<b>Berufspraxis</b>
VII.1	Praktikum 1
VII.2	Praktikum 2
VII.3	Praxisorientiertes Teamprojekt
<b>VIII.</b>	<b>Bachelorarbeit</b>
VIII.1	Schriftliche Arbeit und Kolloquium**

Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Anteil an Endnote
9						6%
		5				3%
		7	5			8%
					6	4%
5						3%
7						4%
		7	8			10%
5						3%
7						4%
		3	3			4%
		2	6			5%
					5	3%
5						3%
		6				4%
					(6)	(4%)
					14	9%
		7	8			9%
	33					0%
				30		0%
			5			3%
				3	9	15%

Prüfungsleistungen  
 (=Anzahl abzuschließender Module)  
 Leistungspunkte

6	1	2	6	1	4
38	33	37	35	33	34

\* Die Leistungspunkte werden gemeinsam nach der Prüfung im 4. Semester vergeben, wurden aber für die Berechnung des Workloads pro Semester auf 2 Semester aufgeteilt.

\*\* Gewichtung bei der Note: Kolloquium 25 %, schriftliche Bachelorarbeit 75 %.

Module	<b>19+2 alternative Wahlpflichtmodule</b>
Prüfungsleistungen für die Endnote	<b>18</b>
Leistungspunkte	<b>210</b>